

平成 20 年度子ども芸術文化活動支援事業 助成金申請書 チェックシート

各項目について、欄にチェックのうえ、提出書類に不備等のないことを確認してください。

交付申請書について

- 団体名又は氏名に記載のある方が主催者ですか。
- 開催日時・開催会場を具体的に記入しましたか。
- 企画の経緯及び事業内容について、簡潔にもれなく記入しましたか。
- 継続事業は、これまでの実施回数及び主な実施会場について記入しましたか。
- 公演に関する資料は添付しましたか。

収支予算内訳について

(収入)の欄について

- 予算額は千円未満を切り捨てましたか。
- 自己負担金の内訳にその調達方法を記入しましたか。
- 収入の総額(イ) + (ロ)と支出の総額(A) + (B)は同じ額になっていますか。

(支出)の欄について

- 助成対象経費、助成対象外経費(下記の経費)の区分は適正ですか。

(注)助成対象外経費とは・・・

事務所等維持費(電話代、備品購入費)、レセプション・パーティーに係る経費、打ち上げ費、交際費・接待費(記念品代等)など

- 内訳欄は、応募要項の別表を参考にしながら、使途が解るように具体的に記入しましたか。

助成を受けようとする額について

- 助成金の額について、算定式「助成対象経費(A)の1/2又は助成対象経費(A)から収入(イ)を控除した額のいずれか低い金額」により算定しましたか。ただし、20万円が上限です。

千円未満を切り捨てましたか。

*** 交付内定額は予算の範囲内で算定されますので、助成を受けようとする額(要望額)すべてを満たすとは限りません。**

*** 申請が採用された事業の最終的な交付決定額は、交付内定額の範囲内となります。活動実績により収入・支出が変動することから、交付決定額は、改めて算定式により算定することとなります。**

その他

- 控えとして、提出物の写しはとりましたか。必ず保管してください。